

**Ուսանողական վարկերի տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ**

	<b>Վարկառուից, երաշխավորից(ծնողներ, խնամակալ կամ 3-րդ անձ) պահանջվող փաստաթղթերի ցանկ և դիմումի ուսումնասիրության համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն</b>	<b>Ներկայացման ձևը և վաղեմության ժամկետը՝ մինչև յուրաքանչյուր փուլում տվյալ փաստաթուղթը ներկայացնելը</b>	<b>Բանկում պահպանման ձևը</b>
1	Վարկ ստանալու դիմում-հայտ	բնօրինակ	բնօրինակ
2	Վարկառուի(ուսանողի), երաշխավորի(ծնողներ, խնամակալ,3-րդ անձ)), անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ անձնագիրը, նույնականացման քարտ կամ դրանց փոխարինող այլ փաստաթուղթ ՀՀ կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող՝ անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթը	բնօրինակ	պատճե (սքանավորված)
3	Վարկառուի(ուսանողի), երաշխավորի(ծնողներ, խնամակալ, 3-րդ անձ) ՀԾՀ/ՀԾՀ չունենալու վերաբերյալ տեղեկանք	Բնօրինակ կամ էլեկտրոնային	պատճե (սքանավորված)
4	Վարկառուի(ուսանողի), երաշխավորի(ծնողներ, խնամակալի, 3-րդ անձ) ամուսնության վկայականներ(առկայության դեպքում)	բնօրինակ	պատճե (սքանավորված)
5	Վարկառուի(ուսանողի)ի ծննդյան վկայական	բնօրինակ	պատճե (սքանավորված)

6	Ուսումնական հաստատությունից վարկառուի(ուսանողի) ուսման վարձի վճարումն իրականացնելու համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ փաստաթուղթ (հաշիվ-ապրանքագիր, փոխանցման հաշիվ և այլն);	բնօրինակ	բնօրինակ
7	Տեղեկանք ԲՈՒՀ-ից, որտեղ պետք է նշվեն ուսանողի ֆակուլտետը, կուրսը (ստացիոնար/հեռակա), մասնագիտությունը և ուս. տարվա վարձի չափը , տվյալ ուս. տարվա համար չվճարված ուսման վարձի մնացորդը, ԲՈՒՀ-ի բանկային հաշվի համար, ուսանողի ուսումնառության ավարտի տարին և ամիսը:Գերազանց ուսումնառության դեպքում նաև պետք է նշում լինի կոնկրետ ուս. տարվա ընթացքում տվյալ ուսանողի գերազանցության վերաբերյալ:	բնօրինակ	բնօրինակ
<b>8</b>	<b>Երաշխավորի(ծնողներ, խնամակալ կամ 3-րդ անձ) եկամուտները հավաստող փաստաթղթեր*</b>		
8.1	Տեղեկանք(ներ) աշխատավայրից	բնօրինակ, 30 օր	բնօրինակ
8.2	Անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր՝ կնքված օրենքով սահմանված կարգով	բնօրինակ	պատճե (սքանավորված)
8.3	Տեղեկանք ֆինանսական կազմակերպությունից վարկի դիմումի ընդունման օրվան նախորդող առնվազն 12 ամսվա ընթացքում ստացված պարբերական փոխանցումների վերաբերյալ, բանկային հաշվից քաղվածք	բնօրինակ, 30 օր	բնօրինակ
8.4	Վճարովի աշխատանքի կատարումը կամ ծառայությունների մատուցումը հիմնավորող փաստաթղթեր (Ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր, տեղեկանք, հայտարարագրեր՝ տրված ֆիզ. անձանց կողմից)	բնօրինակ	Պայմանագրերը պատճե (սքանավորված), մնացած փաստաթղթերը՝ բնօրինակ

8.5	Կենսաթոշակի վերաբերյալ տեղեկանք՝ երկարամյա ծառայության (Ոստիկանության, պաշտպանության նախարարության, քրեակատարողական և այլ համապատասխան մարմինների աշխատակիցներ, մանկավարժներ, դատավորներ և այլն) կերակրողին կորցնելու և այլն (բացառությամբ տարիքային կենսաթոշակի) ստացման վերաբերյալ	բնօրինակ	բնօրինակ
8.6	<u>Ձեռնարկատիրական կամ գյուղատնտեսական գործունեությամբ զբաղվող հաճախորդների համար փաստաթղթերի ցանկ</u>	<i>Տես Հավելված 2.2</i>	
	<i>Անհրաժեշտության դեպքում Բանկի կողմից կարող են պահանջվել նաև այլ փաստաթղթեր</i>		
*	<i>Սույն ցանկի 8-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվում են ըստ հաճախորդի կողմից սրացվող եկամուտների տեսակի (առնվազն մեկը կամ մի քանիսը կամ բոլորը միաժամանակ): Վարկառուի(ուսանողի) եկամուտների առկայության դեպքում կարող է պահանջվել վարկառուի եկամուտները հիմնավորող փաստաթղթեր</i>		

*Հավելված 2.2*

<b>Ձեռնարկատիրական (այդ թվում՝ ԱՁ) գործունեությամբ զբաղվող հաճախորդների համար փաստաթղթերի ցանկ</b>		
1	Հարկ վճարողի հարկային հաշվառման համար (ՀՎՀՀ) և պետական գրանցման վկայական	պատճե (էլեկտրոնային կամ թղթային)
2	Կանոնադրություն (առկայության դեպքում)	
3	Գործունեության տվյալ տեսակով զբաղվելու թույլտվություն (լիզենզիա), եթե ՀՀ օրենսդրության համաձայն տվյալ գործունեությունն ծավալելու համար նախատեսված է համապատասխան մարմինների կողմից հատուկ թույլտվությունը	

4	Վերջին 1 տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվություններ՝ հաստատված հարկային մարմինների կողմից	
5	Վերջին 12 ամիսների եկամուտների և ծախսերի հաշվետվությունները/գրառումները	
6	Կազմակերպության եկամուտները հիմնավորող ներքին հաշվառման փաստաթղթեր (անհրաժեշտության դեպքում)	
7	Տեղեկանք դիվիդենտի ստացման վերաբերյալ (առկայության դեպքում) և դրամարկղի ելքի օրդեր, բանկային հաշվից քաղվածք (անհրաժեշտության դեպքում)	բնօրինակ